HALLBO

LEDIG TJÄNST

Ekonomiassistent till Hallbo

Vill du ha ett omväxlande jobb där din noggrannhet märks? Vi söker en ekonomiassistent som vill ta ansvar för det löpande ekonomiarbetet i en liten organisation med korta beslutsvägar.

Om Hallbo

Hallbo är Hallsbergs Bostadsstiftelse. Vi erbjuder bostäder och lokaler i Hallsberg, Pålsboda, Sköllersta, Östansjö och Vretstorp. Med fler än 650 egna lägenheter, förvaltning av ytterligare cirka 500 bostäder och omkring 100 lokaler finns plats för hela livet. Från marklägenhet och villor till moderna lägenheter i flerbostadshus. Vi finns här för våra hyresgäster sedan 1947.

Hallbo är en del av allmännyttan – kommunalt förankrade bostadsaktörer med ett långsiktigt ansvar för bostadsförsörjningen. Som bostadsstiftelse har vi inget enskilt vinstintresse, utan drivs av våra hyresgästers behov och viljan att erbjuda trygga och attraktiva hem.

Våra värdeord präglar hur vi möter människor i vardagen: Hög service, Engagemang och Medmänsklighet, HEM.

Om rollen

Du ingår i vår ekonomifunktion och rapporterar till ekonomichefen. Du arbetar självständigt med det löpande flödet:

- leverantörsreskontra: registrering, kontering, kontroll mot avtal och beställningar samt betalningar
- löpande bokföring och kontoavstämningar
- underlag till månads- och årsbokslut
- rapporter, sammanställningar, statistik och myndighetsrapportering
- avtalsregister, anläggningsregister och ekonomisystemet
- stöd till kollegor i ekonomifrågor och utveckling av våra rutiner

Vem vi söker

Vi vill att du har

- gymnasieutbildning med ekonomisk inriktning
- erfarenhet av bokföring, leverantörsreskontra och avstämningar
- kunskap om moms
- god datorvana och lätt för att uttrycka dig på svenska i tal och skrift

Hallbo, Hallsbergs Bostadsstiftelse · Västra Storgatan 15, 694 30 Hallsberg · 0582 – 68 55 60 · kontakt@hallbo.se · hallbo.se

Det är meriterande om du har eftergymnasial utbildning inom ekonomi eller redovisning, erfarenhet från fastighetsbranschen eller erfarenhet av Vitec.

Du är noggrann och strukturerad och tar ansvar för att saker blir rätt. Du tar egna initiativ, ser lösningar och samarbetar gärna med andra. Vi lägger stor vikt vid personliga egenskaper.

Vi erbjuder

- kollektivavtal med tjänstepension och försäkringar
- friskvårdsbidrag, gym och frukt
- flextid
- bredd i arbetet och korta beslutsvägar
- ett jobb som gör skillnad för människor i hela kommunen
- ett bra läge: Hallsberg är en järnvägsknut, och det går snabbt att pendla hit med tåg

Villkor

Heltid, tillsvidare med sex månaders provanställning. Tillträde efter överenskommelse, senast 1 april 2027. Arbetsplatsen ligger på Västra Storgatan 15 i Hallsberg.

Så söker du

Skicka ditt CV och ett kort personligt brev till **kontakt@hallbo.se** senast **14 december 2026**. Skriv "Ekonomiassistent" i ämnesraden. Vi går igenom ansökningarna löpande, och intervjuer och referenstagning ingår. Vi hoppas vara klara före jul.

Har du frågor är du välkommen att ringa Pamela Kachoah, ekonomichef/vice VD, på 070-246 00 41.

Facklig kontakt: Joakim Adolfsson, 076-104 92 79.

> Hallbo omfattas av offentlighetsprincipen. Har du skyddade personuppgifter ber vi dig kontakta oss innan du skickar in din ansökan. Vi hanterar dina personuppgifter enligt dataskyddsförordningen och sparar dem bara så länge rekryteringen kräver.

Vi undanber oss kontakt med annonsförsäljare och rekryteringsföretag.